

## Zivildienstleistender für das Familienzentrum / FamilienServiceBüro Leos gesucht

Die Aufgaben des Zivildienstleistenden umfassen Hausmeistertätigkeiten, Fahrdienste, Botengänge, leichte Verwaltungstätigkeiten und Mitarbeit im Kinder und Jugendbereich.

Mitbringen sollten Interessenten Engagement, handwerkliche Geschicklichkeit, die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Wochenendeinsätzen sowie einen Führerschein der Klasse B.

Die Stelle des Zivildienstleistenden im Leos ist zum **01.01.2011** neu zu besetzen.

Bei Interesse setzen Sie sich bitte mit dem Leiter des Leos, Wolfgang Strauß, unter Tel. 05208/991-196 in Verbindung.