

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Leopoldshöhe ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** als Krankheitsvertretung, längstens jedoch bis zum 30.06.2020, folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungsfachangestellte/r (Teilzeit/befristet) im Fachbereich V – Gemeindebetriebe -

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Festsetzung von Schmutzwasserkanalgebühren einschl. Beratung von Sonderkunden
- Vorbereitung von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Festsetzung von Kanal- und Wasseranschlussbeiträgen
- Ermittlung von Basisdaten für Erschließungsbeiträge
- Verbrauchsabrechnung Wasser/Abwasser
- Erstellung von Anliegerbescheinigungen
- Bearbeitung von Leitungsrechten (Sicherung, Bauerlaubnisverträge, Entschädigung)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (allg. Schriftverkehr, Buchungen, Flurkartenauszüge u.a.)
- Schriftführung Ausschuss für Umwelt und Klimaschutz

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs(fach)angestellte/r und/oder Absolvierung des Angestelltenlehrgangs I
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit

Wir bieten:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung von 33 Stunden/Woche
- eine Vergütung in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis zur EG 8 TVÖD
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe besteht ein Gleichstellungsplan. Auf dieser Grundlage und gem. den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) werden Frauen bei gleicher Qualifikation, Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte sollen sich durch diese Stellenausschreibung ebenfalls angesprochen fühlen. Die Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Leopoldshöhe ist wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung.

Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein, da die Unterlagen nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist vernichtet werden. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A 4-Briefumschlag beigelegt ist.

Es können nur Bewerbungen von Bewerbern/Bewerberinnen berücksichtigt werden, die das geforderte Anforderungsprofil erfüllen!

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **10.02.2019** an die

**Gemeinde Leopoldshöhe –Der Bürgermeister-
Fachbereich I - z.H. Frau Sunkovsky-
Kirchweg 1, 33818 Leopoldshöhe
oder per E-Mail (PDF-Format) als eine Datei an
bewerbung@leopoldshoehe.de**

www.leopoldshoehe.de

Hinweis:

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und der Datenschutzregelung der Bundesrepublik Deutschland sowie des Landes Nordrhein-Westfalen werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Das bedeutet, dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellungsstelle, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Bediensteten zur Verfügung gestellt werden. Die Information gemäß Art. 13 EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Gemeinde Leopoldshöhe nachlesen. Wenn keine Einstellung erfolgt, werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.