

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Ordnungswesen (m/w/d) in Teilzeitbeschäftigung mit einem Stellenumfang von 73 %

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Durchführung allgemeiner ordnungsrechtlicher Angelegenheiten
- Bearbeitung von Anzeigen, Ahndung von Verstößen sowie die Erteilung von Erlaubnissen nach dem Landeshundegesetz NRW
- Überwachung des ruhenden Verkehrs (Außendienst), Bearbeitung von Bußgeldverfahren
- allgemeine Außendiensttätigkeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r und/oder Absolvierung des Angestelltenlehrgangs I
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kontrolltätigkeiten (Außendienst) außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine Vergütung in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen nach EG 8 TVöD
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe besteht ein Gleichstellungsplan. Auf dieser Grundlage und gem. den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) werden Frauen bei gleicher Qualifikation, Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte sollen sich durch diese Stellenausschreibung ebenfalls angesprochen fühlen. Die Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Leopoldshöhe ist wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung.

Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein, da die Unterlagen nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist vernichtet werden. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A 4-Briefumschlag beigelegt ist.

Es können nur Bewerbungen von Bewerbern/Bewerberinnen berücksichtigt werden, die das geforderte Anforderungsprofil erfüllen!

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **12. Mai 2019** an die

**Gemeinde Leopoldshöhe –Der Bürgermeister-
Fachbereich I - z.H. Frau Sunkovsky-
Kirchweg 1, 33818 Leopoldshöhe
oder per E-Mail (PDF-Format) als eine Datei an
bewerbung@leopoldshoehe.de**