

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe ist zum **1. November 2020** folgende Stelle zu besetzen:

Leitung Gemeindebücherei (m/w/d) (Vollzeit: 39 Stunden/Woche)

Die Gemeindebücherei Leopoldshöhe verfügt über zwei Standorte. Die Hauptstelle befindet sich im Ortskern, in unmittelbarer Nähe des Rathauses und des Marktplatzes. Dieser Standort soll, nach Fertigstellung des Erweiterungsbaus der Felix-Fechenbach-Gesamtschule (FFG), unter dem Aspekt der multifunktionalen Nutzung des Schulgebäudes und Entwicklung eines „Bildungscampus“ in den Neubau der FFG verlegt werden.

Die Zweigstelle im Ortsteil Asemissen befindet sich seit April 2019 im Begegnungszentrum B-vier (Begegnung-Bewegung-Bildung-Bücherei).

Unsere Gemeindebücherei ist ein wichtiger Baustein des kulturellen Lebens und der Bildung in der Gemeinde. Sie verfügt über einen Bestand von ca. 18.000 Medien und kommt auf etwa 100.000 Entleihungen pro Jahr. Es werden regelmäßig Lesungen organisiert und weitere Veranstaltungen wie Kindergarten- und Klassenführungen, Bilderbuchlesungen und Sommerleseclub durchgeführt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Fachliche, organisatorische und finanzwirtschaftliche Leitung der Gemeindebücherei mit zwei Standorten
- Organisation der Ausleihe und Pflege des Medienbestandes
- Personalverantwortung und Einsatzplanung
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Kooperation mit anderen Kultur- und Bildungseinrichtungen
- Vertretung der Bücherei in der Öffentlichkeit und in Gremien
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Gemeindebücherei, insbesondere auch unter dem Aspekt der Digitalisierung
- Enge Zusammenarbeit mit der Felix-Fechenbach-Gesamtschule, sowie die Erarbeitung eines Konzepts für die Gemeindebücherei als Bestandteil des Bildungscampus

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Bibliothekar/in, eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Bibliothekswesen.
- Sie besitzen Führungskompetenz und haben idealerweise Leitungserfahrung.
- Sie sind kommunikations- und teamfähig.
- Sie verfügen über Organisationstalent und sind in der Lage, konzeptionell zu denken.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office. Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit der Bibliothekssoftware BibliothecaPlus.
- Sie sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD
- sämtliche Vorzüge des öffentlichen Dienstes, zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung durch die Kommunale Versorgungskasse Westfalen-Lippe
- ein vielseitiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe besteht ein Gleichstellungsplan. Auf dieser Grundlage und gem. den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) werden Frauen bei gleicher Qualifikation, Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte sollen sich durch diese Stellenausschreibung ebenfalls angesprochen fühlen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Eine Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Leopoldshöhe ist wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung.

Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein, da die Unterlagen nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist vernichtet werden. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A4-Briefumschlag beigelegt ist.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **6. Juni 2020**
an

**Gemeinde Leopoldshöhe
Der Bürgermeister
Fachbereich I
Kirchweg 1, 33818 Leopoldshöhe
oder über das Online-Bewerbungsportal
www.leopoldshoehe.de/aktuelles/stellenausschreibungen/bewerbung/**

Haben Sie Fragen? Telefonische Auskünfte geben Ihnen
bei Fragen zur Tätigkeit: Frau Rodekamp / Tel.: 05208 / 991-310
bei Fragen zur Ausschreibung: Frau Niemann / Tel.: 05208 / 991-102

www.leopoldshoehe.de

Hinweis:

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und der Datenschutzregelung der Bundesrepublik Deutschland sowie des Landes Nordrhein-Westfalen werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Das bedeutet, dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellungsstelle, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Bediensteten zur Verfügung gestellt werden. Die Information gemäß Art. 13 EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Gemeinde Leopoldshöhe nachlesen. Wenn keine Einstellung erfolgt, werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.