

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Leopoldshöhe betreibt vier eigene Kindertagesstätten, die als Familienzentrum zertifiziert sind. Hierfür besteht immer wieder Bedarf an **Vertretungskräften**, eine spätere Weiterbeschäftigung ist nicht ausgeschlossen, kann jedoch nicht verbindlich zugesichert werden.

Staatlich anerkannte/r Erzieher/in (m/w/d) **Teilzeitbeschäftigung und Vollzeitbeschäftigung**

Die Eingruppierung richtet sich nach der Tätigkeit.

Gruppenleitungen und Fachkräfte: Entgeltgruppe S 8 a TVöD

Ergänzungskräfte: Entgeltgruppe S 3 TVöD

Ihr Aufgabengebiet als Gruppenleitung umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Organisation einer U 3 Gruppe (GF II) oder einer Ü 3 Gruppe (GF III)
- Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung individueller Bildungspläne
- Kontinuierliche Kooperation mit Eltern, Fachdiensten, Behörden und Einrichtungen
- Mitarbeit und Weiterentwicklung der einrichtungseigenen Konzeption
- Anleitung von Berufs- und sonstigen Praktikanten

Ihr Aufgabengebiet als Ergänzungskraft umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Gruppenleitung bei der Leitung und Organisation einer Gruppe (GF II/ GF III)
- Unterstützung der Gruppenleitung bei der Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung individueller Bildungspläne
- Kontinuierliche Kooperation mit Eltern, Fachdiensten, Behörden und Einrichtungen
- Mitarbeit und Weiterentwicklung der einrichtungseigenen Konzeption

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin
- Teamfähigkeit
- Flexibilität (Arbeitszeitrahmen von 7:00 – 16:30 Uhr)
- Belastbarkeit
- Eigenverantwortung

Wir bieten:

- Befristete Teilzeit- und Vollzeitstellen
- Eingruppierung je nach Tätigkeit in die Entgeltgruppe S 8 a oder S 3 TVöD

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe besteht ein Gleichstellungsplan. Bewerbungen von Männern sind deshalb ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte sollen sich durch diese Stellenausschreibung ebenfalls angesprochen fühlen.

Die Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Leopoldshöhe ist wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung.

Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein, da die Unterlagen nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist vernichtet werden. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A 4-Briefumschlag beigelegt ist.

Es können nur Bewerbungen von Bewerbern/Bewerberinnen berücksichtigt werden, die das geforderte Anforderungsprofil erfüllen!

Ihre vollständige und aussagekräftige Initiativbewerbung richten Sie bitte an die

**Gemeinde Leopoldshöhe -Der Bürgermeister-
FamilienServiceBüro, z. Hd. Frau Hokamp
Schulstr. 33, 33818 Leopoldshöhe
oder per E-Mail (PDF-Format) als eine Datei an
bewerbung@leopoldshoehe.de**

www.leopoldshoehe.de

Hinweis:

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und der Datenschutzregelung der Bundesrepublik Deutschland sowie des Landes Nordrhein-Westfalen werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Das bedeutet, dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellungsstelle, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Bediensteten zur Verfügung gestellt werden. Die Information gemäß Art. 13 EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Gemeinde Leopoldshöhe nachlesen. Wenn keine Einstellung erfolgt, werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.