

Die Gemeinde Leopoldshöhe beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Kämmerin / Kämmerer (m/w/d)

als Leiter/in des Fachbereichs II –Finanzen- und

als kaufmännische/n Leiter/in des Fachbereichs V –Gemeindebetriebe-

im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Ihr wesentliches Aufgabengebiet als Kämmerin/Kämmerer:

- Leitung des Fachbereichs II -Finanzen- (Haushaltsangelegenheiten, Steuern, Abgaben, Finanzbuchhaltung, Vollstreckung)
- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans
- Aufstellung des Jahresabschlusses sowie Gesamtabchlusses
- Aufsicht über die Finanzbuchhaltung und Zahlungsabwicklung
- Bearbeitung von finanz- und haushaltswirtschaftlichen sowie steuerlichen Grundsatzentscheidungen
- Erarbeitung strategischer Konzepte und Durchführung von Maßnahmen zur Haushaltskonsolidierung
- strategisches Fördermittelmanagement
- Zins- und Schuldenmanagement
- Haushaltssteuerung/Controlling, Ziele/Kennzahlen, Berichtswesen
- kaufmännische Leitung des Fachbereiches V -Gemeindebetriebe-
- Vertretung der Gemeinde in Fachgremien sowie Teilnahme an Sitzungen des Rates und der Ausschüsse

Eine Änderung der Geschäftsverteilung und eine Übertragung weiterer Aufgaben bleiben grundsätzlich vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Master) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften in den Fachrichtungen Finanzen, Betriebswirtschaftslehre/Verwaltungsmanagement oder einer vergleichbaren Studienrichtung oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (bei Vorliegen der Voraussetzungen kann die Teilnahme an der modularen Qualifizierung nach § 25 LVO zur Erlangung der Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 ermöglicht werden) oder
- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r und Absolvierung des Angestelltenlehrgangs A II mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- mehrjährige Führungs- und Leitungserfahrung
- umfassende Fachkompetenz auf dem Gebiet der öffentlichen Finanzwirtschaft mit umfassenden Kenntnissen in der kommunalen Haushaltsführung
- eine strukturierte, ergebnisorientierte und wirtschaftliche Arbeitsweise
- ausgeprägte Kompetenz zur zielorientierten Führung und Leitung eines Teams
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Sozialkompetenz
- hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Motivation
- Verantwortungsbewusstsein

Bewerber/innen müssen die für das Amt erforderlichen fachlichen Anforderungen erfüllen sowie ggf. die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach § 7 des Beamtenstatusgesetzes vorweisen.

Gesucht wird eine qualifizierte, zielstrebige, ideenreiche und entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit hohem Durchsetzungsvermögen, die die Verwaltung im Sinne eines modernen Dienstleistungsunternehmens bürgernah und engagiert mitgestaltet. Die/Der Stelleninhaber/in sollte es verstehen, das Aufgabenspektrum mit organisatorischem Geschick, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft lösungsorientiert anzugehen. Sie/Er sollte zudem in der Lage sein, die Mitarbeiter/innen kooperativ und motivierend zu führen.

Wir bieten:

- eine unbefristete, vielschichtige und interessante Vollzeitstelle
- eine Vergütung bzw. Besoldung -in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen- bis zur EG 14 TVöD bzw. A 14 LBesG NRW
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe besteht ein Gleichstellungsplan. Auf dieser Grundlage und gem. den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) werden Frauen bei gleicher Qualifikation, Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern der Arbeitsplatz durch zwei Teilzeitbeschäftigte ganztägig besetzt werden kann. Schwerbehinderte sollen sich durch diese Stellenausschreibung ebenfalls angesprochen fühlen.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Herr Bürgermeister Prof. Dr.-Ing. Hoffmann, Telefon 05208/991-400.

Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein, da die Unterlagen nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist vernichtet werden. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A4-Briefumschlag beigelegt ist.

Es können nur Bewerbungen von Bewerbern/Bewerberinnen berücksichtigt werden, die das geforderte Anforderungsprofil erfüllen!

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **19. Juni 2021** an den

Bürgermeister der Gemeinde Leopoldshöhe

Herrn Prof. Dr.-Ing. Martin Hoffmann

–persönlich–

Kirchweg 1, 33818 Leopoldshöhe oder

per E-Mail im PDF-Format an: m.hoffmann@leopoldshoehe.de

www.leopoldshoehe.de

Hinweis:

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und der Datenschutzregelung der Bundesrepublik Deutschland sowie des Landes Nordrhein-Westfalen werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Das bedeutet, dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellungsstelle, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Bediensteten zur Verfügung gestellt werden. Die Information gemäß Art. 13 EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Gemeinde Leopoldshöhe nachlesen. Wenn keine Einstellung erfolgt, werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.