



Gemeinde Leopoldshöhe

Der Bürgermeister

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Leitung des FamilienServiceBüros (FSB)

Das FamilienServiceBüro in Leopoldshöhe ist ein zentraler Ansprechpartner für die vielfältigen Themen rund um Familie, Beruf und Kinderbetreuung. Es ist eine Koordinierungsstelle aller relevanten Einrichtungen der Kindertagesbetreuung (Familienzentren/Kindertagespflege/Offene Ganztagschule) und ein zentraler Anlaufpunkt für Eltern, Kinder und Jugendliche aus der Gemeinde Leopoldshöhe, die hier Informationen zu Angeboten und Aktivitäten der Vereine und Verbände, über schulische und sportliche Angebote, Angebote der offenen Kinder- und Jugendarbeit und der Familienbildung erhalten.

Das FamilienServiceBüro umfasst daneben auch die Personalverwaltung der gemeindlichen Kindertagesstätten, die Verwaltung für den Schul- und Sportbereich sowie die personelle Anbindung der Schulsekretärinnen und eines Dipl.-Sportlehrers.

Das FamilienServiceBüro ist räumlich im „LEOS“ angesiedelt, einem Haus der offenen Kinder- und Jugendarbeit, das im Verbund mit drei Kindertagesstätten als Familienzentrum NRW zertifiziert ist und sich in unmittelbarer Nähe zum Schul- und Sportzentrum in Leopoldshöhe befindet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung des FSB mit den Aufgabenbereichen offene Kinder- und Jugendarbeit sowie Schul- und Sportverwaltung
- fachliche Beratung der vier kommunalen Kindertageseinrichtungen und konzeptionelle Weiterentwicklung in Kooperation mit den Leitungen der Kindertageseinrichtungen
- trägerübergreifende Koordination der Arbeit der beiden Verbundfamilienzentren in Leopoldshöhe
- Koordination des „Neugeborenenbesuchsdienstes“
- Planung und Durchführung von kulturellen Angeboten
- Personalführung und Budgetverantwortung für das FamilienServiceBüro
- Teilnahme an Sitzungen der entsprechenden Fachausschüsse
- kooperative Zusammenarbeit mit den beiden Grundschulen und der Felix-Fechenbach-Gesamtschule sowie örtlichen Vereinen und Verbänden
- Zusammenarbeit mit dem Kreisjugendamt Lippe als Träger der öffentlichen Jugendhilfe
- Zusammenarbeit mit der Volkshochschule Lippe-West als Träger der offenen Ganztagschule an den beiden Grundschulen
- konzeptionelle und zeitgemäße Weiterentwicklung der Kinder-, Jugend-, Familien- und Kulturarbeit in der Kommune

Eine Änderung der Geschäftsverteilung und eine Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Sozialarbeit/soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder eine Fachkraft mit vergleichbarer Berufsausbildung bzw. Qualifikation
- idealerweise Erfahrung in der Sozialverwaltung einer Behörde
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie der Erfassung von komplexen Sachverhalten
- Kompetenz zur zielorientierten Führung und Leitung eines Teams
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Rechts- und Verwaltungskenntnisse in den übertragenen Aufgabenbereichen

Wir bieten:

- eine unbefristete, vielschichtige und interessante Vollzeitstelle
- eine Vergütung nach EG S 15 TVöD-SuE
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Bei der Gemeinde Leopoldshöhe besteht ein Gleichstellungsplan. Auf dieser Grundlage und gem. den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) werden Frauen bei gleicher Qualifikation, Befähigung und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich, sofern der Arbeitsplatz durch zwei Teilzeitbeschäftigte ganztägig besetzt werden kann. Schwerbehinderte sollen sich durch diese Stellenausschreibung ebenfalls angesprochen fühlen.

Bitte reichen Sie keine Originalbelege ein, da die Unterlagen nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist vernichtet werden. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A4-Briefumschlag beigelegt ist.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20.07.2019** an den

**Gemeinde Leopoldshöhe
Der Bürgermeister
-Fachbereich I / Frau Sunkovsky-
Kirchweg 1, 33818 Leopoldshöhe oder
per E-Mail in einem PDF-Dokument an:
bewerbung@leopoldshoehe.de**

www.leopoldshoehe.de

Hinweis:

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und der Datenschutzregelung der Bundesrepublik Deutschland sowie des Landes Nordrhein-Westfalen werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Das bedeutet, dass Ihre Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern des Personalrates, der Gleichstellungsstelle, der Schwerbehindertenvertretung, den am Auswahlverfahren beteiligten Bediensteten zur Verfügung gestellt werden. Die Information gemäß Art. 13 EU-DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet auf der Webseite der Gemeinde Leopoldshöhe nachlesen. Wenn keine Einstellung erfolgt, werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.